



## HAJNAL SZOLGA

## CURRICULUM VITAE

Kastanienallee 39, BERLIN, 10119  
+4917641730103, +491773858503  
saffy.smart@gmail.com  
[www.hajnalszolga.com](http://www.hajnalszolga.com), [www.sosemart.hu](http://www.sosemart.hu)  
Skype: szaffander

Geschlecht W | Geburtsdatum 16/04/1983 | Staatsangehörigkeit Ungarin

### BERUFSERFAHRUNG:

- 1.09.2012-28.05.2015 **Kunst- und Projekt Managerin, Büro Leiterin**  
A KLUB open community place for creativity and life style (HU)  
*Administration, Büro Leitung, Antrag stellen, Projekte realisieren, PR und Kommunikation*
- 10.05. 2007-28.05. 2014 **Organisatorin, Projekt Managerin, PR-Kommunikation Mitarbeiterin**  
SmArt Kulturális Egyesület /SmArt Association (HU)  
*Veranstaltung/Konferenz/Festival organisieren, Administration, Antrag stellen und Abrechnen, Projekte realisieren, PR und Kommunikation*
- 01.09. 2010- 02.09. 2011 **Veranstaltung Organisatorin, Projekt Managerin**  
Lenau Egyesület /Lenau Association (HU-DE)  
*Veranstaltung organisieren, Antrag stellen und Abrechnen, Projekte realisieren, PR und Kommunikationsarbeit*
- 01.05. 2009- 27.08. 2010 **Veranstaltung Organisatorin, Projekt Managerin, PR**  
Kulturális LABOR Szociális Szövetkezet/LABOR Cooperative (HU)  
*Administration, Büro Leitung, Antrag stellen, Projekte realisieren, PR und Kommunikation*
- 02.01. 2008-01.02. 2009 **Junior-Kuratorin, Projekt Managerin**  
HMKV, Pheonix Halle, Dortmund (DE)  
*Administration, Büro Leitung, Antrag stellen, Projekte realisieren, PR und Kommunikation*

### SCHUL- UND BERUFSBILDUNG:

- 5.10. 2012-17.10. 2013 **MyCo Incubation – Acceleration for Start-Ups**  
Climate KIC Central Hungary (HU)  
*Projekt management, Finanziäle Management, Soziale Unternehmen, start-up Strategien*
- 25.08.2011-30.09.2012 **Klimate-KIC - Pioneers into Practice**  
Climate KIC Central Hungary (HU)  
*Umweltschutz, Klimawandel, Innovative Ideen und Start Ups*
- 01.09.2008-10.09. 2009 **Europäische Kulturmanagerin**  
Robert Bosch Stiftung (DE)  
*Internationale Kulturmanagement, EU-Anträge, Veranstaltung Organisation*
- 01.09. 2002-30.08. 2008 **Ästhet, Kommunikation und Medienwissenschaftler**  
University of PÉCS (HU). Faculty of Philosophie and Communication Study  
*Philosophie, Ästhetik, Europäische Ethnologie, Kulturantropologie, Soziologie*
- 01.09. 2001-30.08.2002 **Journalistin**  
György Bálint Journalism Academy (HU)  
*Journalismus*

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN: Sprachen: englisch, deutsch, ungarisch

### KOMMUNIKATIVE FÄHIGKEITEN:

gute Kommunikationsfähigkeiten während meiner alltäglichen Tätigkeit und offizieller Präsentationen  
lustige und positive Mitarbeiterin und gute Teammitglied

### ORGANISATIONSFÄHIGKEITEN:

Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für ein 5-25-köpfiges Team)  
brainstorming  
zahlreiche Veranstaltungen/Austellungen/Konferenzen/Festivals unabhängig organisieren

### COMPUTERKENNTNISSE:

Gute Kenntnisse von Microsoft Office™, Adobe Acrobat and Adobe Photoshop  
Gute Kenntnisse von Google Browse, Soziale Medien (facebook, pinterest, instagram etc.)

SONSTIGE FÄHIGKEITEN: Designerin in der Freizeit, Musik und Bücher, Abenteuer und Wanderung, Joga

FÜHRERSCHEIN: Klasse B von 2013